



УТВЕРЖДАЮ
Директор МКУК «ЦБС»
г. Куйбышева
Г.А.Черкасова
«28» августа 2020г.

Муниципальное казенное учреждение культуры
города Куйбышева Куйбышевского района Новосибирской области
«Централизованная библиотечная система»

Положение о Городской библиотеке №1

1. Основные задачи.

- 1.1. Обеспечение систематической и целенаправленной пропаганды книги в целях повышения общей культуры населения, экономической грамотности, экологического просвещения, оказания помощи в учебно-воспитательном процессе.
- 1.2. Организация библиотечно-библиографического и информационного обслуживания читателей, производственных коллективов, предприятий, учреждений, организаций, учебных заведений на основе согласованной деятельности с отделами ЦБС и другими структурными подразделениями МКУК «ЦБС» (в дальнейшем Учреждение), координация с другими библиотеками.

2. Содержание работы.

- 2.1. Организация обслуживания книгой и информацией различных групп читателей. Организация внестационарной сети в отдельных населенных пунктах, учреждениях, организациях.
- 2.2. Формирование читательского контингента библиотеки. Привлечение к пользованию библиотекой различных социальных слоев населения, молодежи, детей школьного и дошкольного возраста. Систематическое изучение состава читателей, их интересов и читательских запросов.
- 2.3. Работа с читателями:
 - Содействие повышению общей культуры читателей, их профессиональной и экономической грамотности, политической и экологической культуры, обеспечение комплексного подхода в оказании помощи в учебно-воспитательном процессе.
 - Организация дифференцированного обслуживания читателей в библиотеке, на внестационарных пунктах обслуживания.
 - Оперативное удовлетворение читательских запросов путем выдачи литературы на дом, в читальном зале, предоставление широкого выбора книг и других материалов из единого фонда ЦБС, обслуживание по МБА и ЭДД.
 - Индивидуальная работа с читателями, популяризация литературы, популяризация библиотечно-библиографических знаний и воспитание культуры чтения, использование печати и телевидения в популяризации книг.
 - Популяризация и раскрытие единого фонда ЦБС в целях активизации его использования.
 - Обеспечение справочно-библиографического и информационного обслуживания читателей, коллективов, учреждений, организаций совместно с библиографической службой ЦБ.
 - Создание актива читателей и привлечение его к участию в мероприятиях, проводимых библиотекой.
 - Учет работы по обслуживанию читателей.
- 2.4. Координация работы по библиотечно-библиографическому и информационному обслуживанию с библиотеками, расположенными в районе деятельности библиотеки.
- 2.5. Работа с фондом библиотеки.
 - Участие в комплектовании фонда библиотеки.
 - Изучение состава и использования фонда библиотеки; выявление и отбор неиспользуемой, непрофильной литературы, очищение фонда от устаревших по содержанию и ветхих изданий.
 - Систематический анализ неудовлетворенного спроса читателей библиотеки с целью выявления пробелов в комплектовании.

- Организация и хранение фонда библиотеки, обеспечение его сохранности. Проверка фонда.
- 2.6. Участие в создании справочно-библиографического аппарата библиотеки совместно с библиографической службой ЦБ и отделом комплектования и обработки литературы, популяризация справочно-библиографического аппарата, консультативная и методическая помощь читателям городской библиотеки в его использовании.
- 2.7. Изучение и обобщение передового опыта других библиотек, внедрение опыта и рекомендаций ЦБ в практику работы.
- 2.8. Участие в создании электронного каталога ЦБС г.Куйбышева, электронных баз данных.

3. Организации работы и управление.

- 3.1. Городская библиотека является структурным подразделением МКУК «ЦБС», работает под руководством директора Учреждения или главного библиотекаря.
- 3.2. Городская библиотека в своей практической деятельности руководствуется законами РФ, Приказами и Распоряжениями вышестоящих органов власти по вопросам культуры, методическими рекомендациями центров культуры, Уставом Учреждения. Положением о городской библиотеке, Положением о платных услугах, годовыми и текущими планами работы, Приказами директора Учреждения, Правилами внутреннего трудового распорядка, Правилами по охране труда, технике безопасности и противопожарной защите, другими нормативными документами Учреждения.
- 3.3. Структура и штат городской библиотеки утверждается директором Учреждения. Городская библиотека может иметь развернутую структуру, включающую абонемент, читальный зал, специализированные подразделения или только одну из форм обслуживания – абонемент. В библиотеках обслуживающих взрослых и детей выделяется фонд детской литературы и организуется раздельное обслуживание читателей.
- 3.4. Городской библиотекой руководит заведующий, назначаемый и освобождаемый от должности директором Учреждения в соответствии с трудовым законодательством. Он несет ответственность за организацию и содержание всей работы библиотеки. Обязанности заведующего определяются Должностной инструкцией, утверждаемой директором Учреждения и трудовым договором.
- 3.5. Заведующий городской библиотекой входит в состав Совета при директоре.
- 3.6. Сотрудники городской библиотеки назначаются и освобождаются от должности директором Учреждения в соответствии с трудовым законодательством. Их обязанности определяются должностными инструкциями, утвержденными директором Учреждения и трудовыми договорами
- 3.7. Городская библиотека составляет годовые, квартальные и текущие планы работы, текстовые и статистические отчеты о работе, которые утверждаются директором Учреждения.
- 3.8. Городская библиотека проводит мероприятия по повышению уровня профессиональной подготовки сотрудников библиотеки, внедряет инновационные методы организации труда.
- 3.9. Распорядок работы городской библиотеки определяется в зависимости от производственной необходимости, местных условий в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка и утверждается директором Учреждения.

С Положением ознакомлен: _____
(подпись) (расшифровка подписи) (дата)

С Положением ознакомлен: _____
(подпись) (расшифровка подписи) (дата)