



Утверждено приказом
Директор МКУК «ЦБС»
Г.А.Черкасова
от 26.11.2021г. №21/3-С

Антикоррупционная политика Муниципального казенного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система»

1. Общие положения

1.1. Антикоррупционная политика (далее - Политика) муниципального казенного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система» (далее - Библиотека) является локальным актом Библиотеки и представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности Библиотеки.

1.2. Документ разработан на основании Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», с учетом Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации от 08.11.2013 г., Методических рекомендаций МК РФ по разработке и принятию организационных мер по предупреждению и противодействию коррупции (М. - 2014 г.), Федерального закона Российской Федерации от 17 июля 2009 г. N 172-ФЗ "Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов ", Указа Президента РФ от 13.04.2010 N 460 "О национальной стратегии противодействия коррупции и национальном плане противодействия коррупции на 2010 - 2011 годы", Указа Президента РФ от 19.05.2008 N 815 "О мерах по противодействию коррупции", Указа Президента РФ от 08.03.2015 N 120 "О некоторых вопросах противодействия коррупции", Указа Президента РФ от 15.07.2015 N 364 "О мерах по совершенствованию организации деятельности в области противодействия коррупции".

2. Понятия и определения

Коррупция - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25.12.2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции»).

Противодействие коррупции - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона от 25.12.2008 г.

№273 - ФЗ «О противодействии коррупции»):

- а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
- б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Коррупционное правонарушение - деяние, обладающее признаками коррупции, за которые нормативно-правовым актом предусмотрена гражданско-правовая, дисциплинарная, административная или уголовная ответственность.

Предупреждение коррупции - деятельность по антикоррупционной политике, направленная на выявление, изучение, ограничение либо устранение явлений, порождающих коррупционные правонарушения или способствующие их распространению.

Организация - юридическое лицо независимо от формы собственности, организационно-правовой формы и отраслевой принадлежности.

Контрагент - любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

Взятка - получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконного оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействия) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

Коммерческий подкуп - незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (часть 1 статьи 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).

Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя организации) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами и законными интересами организации, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации организации, работником которой он является.

Личная заинтересованность работника - заинтересованность работника, связанная с возможностью получения работником при исполнении должностных обязанностей выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

3. Цели и задачи антикоррупционной политики Библиотеки

3.1 Цель Политики: предупреждение и пресечение коррупционных правонарушений в Библиотеке.

3.2. Задачи Политики:

- разъяснение основных требований антикоррупционного законодательства Российской Федерации, которые могут применяться в Библиотеке;
- информирование работников Библиотеки о нормативно-правовом обеспечении работы по противодействию коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- минимизация рисков вовлечения работников Библиотеки, независимо от занимаемой должности, в коррупционную деятельность
- определение конкретных процессов и видов деятельности Библиотеки, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками коррупционных правонарушений (Приложение);
- определение основных принципов противодействия коррупции в Библиотеке;
- внедрение в практику работы Библиотеки принципов и требований антикоррупционной политики, ключевых норм антикоррупционного законодательства, а также мероприятий по предотвращению коррупции.

4. Основные принципы Политики Библиотеки

4.1 Антикоррупционная политика Библиотеки основывается на следующих ключевых принципах:

- принцип соответствия политики Библиотеки и реализуемых ею антикоррупционных мероприятий действующему законодательству и общепринятым нормам.
- принцип личного примера директора и других должностных лиц.
- принцип вовлеченности работников: их информированность о положениях антикоррупционного законодательства и активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.
- принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции: разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения Библиотеки, ее должностных лиц и работников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности данной Библиотеки коррупционных рисков.
- принцип эффективности антикоррупционных процедур. Применение в Библиотеке таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.
- принцип ответственности и неотвратимости наказания. Неотвратимость наказания для работников Библиотеки не зависит от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность должностных лиц Библиотеки за реализацию закона о противодействии коррупции.
- принцип открытости. Информирование партнеров и общественности о принятых в Библиотеке антикоррупционных стандартах ведения деятельности.
- принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга. Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных процедур, а также контроля за их исполнением.

5. Область применения Политики и круг лиц, попадающих под её действие.

Действие Политики распространяется на работников Библиотеки, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций, а также на лица, с которыми Библиотека вступает в договорные отношения.

6. Должностные лица, ответственные за реализацию Политики

6.1 Ответственными за реализацию антикоррупционной политики Библиотеки являются следующие должностные лица:

- директор Библиотеки и его заместитель;
- начальники структурных подразделений (отделов, бухгалтерии).

Данные должностные лица обязаны обеспечить выполнение требований действующего законодательства о противодействии коррупции и локальных нормативных актов Библиотеки, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции.

6.2 Директор Библиотеки назначает ответственного за организацию работы по предупреждению коррупционных правонарушений в Библиотеке, который:

- организует работы по профилактике и противодействию коррупции в Библиотеке в соответствии с антикоррупционной политикой Библиотеки;
- организует разработку проектов локальных нормативных актов, направленных на реализацию перечня антикоррупционных мероприятий, определенных антикоррупционной политикой Библиотеки, и предоставляет их на утверждение директору.

7. Обязанности работников Библиотеки по предупреждению и противодействию коррупции

7.1 Работники Библиотеки в связи с исполнением своих трудовых обязанностей должны:

- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Библиотеки;
- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершать или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Библиотеки;
- незамедлительно информировать директора или иное ответственное лицо о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, партнерами Библиотеки или иными лицами;
- сообщить непосредственному начальнику или иному ответственному лицу о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

8. Перечень антикоррупционных мероприятий Библиотеки

8.1 Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения.

8.1.1. Соблюдение Кодекса этики библиотекаря МКУК «ЦБС»

8.1.2. Включение в трудовые договоры работников Библиотеки антикоррупционных положений.

8.2 Обучение и информирование работников.

8.2.1. Оказание работникам консультационной помощи по вопросам, связанным с применением на практике Кодекса этики библиотекаря МКУК «ЦБС»

8.2.2. Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции.

8.3 Организация антикоррупционного просвещения пользователей Библиотеки.

8.3.1. Комплектование фонда законодательных, нормативных, учебных материалов.

8.4 Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля Библиотеки требованиям антикоррупционной политики.

8.4.1. Осуществление внутреннего контроля за хозяйственными операциями, целевым и экономически эффективным расходованием денежных средств, документированием операций хозяйственной деятельности.

8.4.2. Осуществление внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления и хранения бухгалтерской отчетности.

8.4.3. Осуществление административного контроля за закупочной деятельностью.

8.4.4. Осуществление контроля за правильным заполнением трудовых книжек, выдачей справок о стаже работы, хранением личных дел, персональных данных работников и пользователей Библиотек.

8.4.5. Отчет директора библиотеки о целевом и эффективном использовании средств всех уровней бюджета и внебюджетных средств.

8.5 Меры по предупреждению коррупции при взаимодействии с организациями – контрагентами в целях снижения риска вовлечения Библиотеки в коррупционную деятельность.

8.5.1. Сбор и анализ находящихся в открытом доступе сведений о потенциальных организациях – контрагентах: их репутации в деловых кругах, длительности деятельности на рынке услуг и т.п.

8.6 Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов.

8.6.1. Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции

8.6.2. Подготовка отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции.

9. Ответственность за коррупционные правонарушения

9.1 Работники Библиотеки за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность, установленную статьей 13 Федерального закона «О противодействии коррупции», в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.2 Возможность привлечения работника к дисциплинарной ответственности устанавливается Трудовым кодексом Российской Федерации (далее - ТК РФ).

9.3 Согласно статье 192 ТК РФ к дисциплинарным взысканиям, в частности, относится увольнение работника по основаниям, предусмотренным пунктами 5, 6, 9 или 10 части первой статьи 81, пунктом 1 статьи 336, а также пунктами 7 или 7.1 части первой статьи 81 ТК РФ в случаях, когда виновные действия, дающие основания для утраты доверия, совершены работником по месту работы и в связи с исполнением им трудовых обязанностей.

10. Подарки и представительские расходы

10.1 Подарки и расходы, в том числе на деловое гостеприимство, которые работники от имени Библиотеки могут предоставлять другим лицам и организациям, либо которые работники, в связи с их профессиональной деятельностью в Библиотеке, могут

получать от других лиц и организаций, должны соответствовать совокупности указанных ниже критериев:

- быть прямо связанными с законными целями деятельности библиотеки;
- быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;
- не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие, бездействие, попустительство, покровительство, предоставление прав, принятие определенного решения о сделке, соглашении, разрешении и т.п. или попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;
- не создавать репутационного риска для Библиотеки, работников и иных лиц в случае раскрытия информации о подарках или представительских расходах;
- не противоречить принципам и требованиям настоящей Политики, другим правовым актам Библиотеки и нормам применимого законодательства.

10.2 Подарки в виде сувенирной продукции (продукции невысокой стоимости) с символикой Библиотеки, предоставляемые на выставках, презентациях, иных мероприятиях, в которых официально участвует Библиотека, допускаются и рассматриваются в качестве имиджевых материалов.

10.3 Не допускаются подарки от имени Библиотеки, ее работников и представителей третьим лицам в виде денежных средств, наличных или безналичных, в любой валюте.

11 Ведение бухгалтерского учёта

11.1 Все финансовые операции, должны быть четко, правильно, с достаточным уровнем детализации отражены в бухгалтерском учете Библиотеки с соблюдением требований Федерального закона «О бухгалтерском учете в РФ» №402-ФЗ, задокументированы и доступны для проверки.

11.2 В Библиотеке назначены работники, несущие персональную ответственность за подготовку и предоставление полной и достоверной бухгалтерской отчетности в установленные применимым законодательством сроки.

12 Заключительные положения

12.1 Утвержденная директором библиотеки Антикоррупционная политика в обязательном порядке должна применяться в деятельности Библиотеки.

12.2 Гарантом выполнения в Библиотеке антикоррупционных правил и процедур выступает директор.

12.3 Утвержденная Политика доводится до сведения всех работников Библиотеки, в том числе принимаемых на работу.

12.4 Обеспечивается возможность беспрепятственного доступа работников к тексту Политики путем размещения его на сайте Библиотеки.

12.5 Данный локальный нормативный акт может быть пересмотрен, в него могут быть внесены изменения в случае изменения законодательства РФ. Конкретизация отдельных аспектов антикоррупционной политики может осуществляться путем разработки дополнений и приложений к данному акту.

**Оценка коррупционных рисков
МКУК «Централизованная библиотечная система»**

1. Общие положения

1.1. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности Библиотеки, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Библиотеки.

1.2. Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики. Она позволяет обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности Библиотеки и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции.

2. Меры по устранению коррупционных рисков

2.1. Оценка коррупционных рисков

2.1.1. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных библиотечных услуг и форм деятельности в Библиотеке, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения сотрудниками Библиотеки коррупционных правонарушений как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Библиотекой.

2.1.2. Порядок проведения оценки коррупционных рисков в Библиотеке устанавливается следующий:

- выделение «критических точек» (определяются услуги, формы деятельности, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений);
- составление описания возможных коррупционных правонарушений для каждой услуги, формы деятельности, реализация которых связана с коррупционным риском;
- подготовка «карты коррупционных рисков Библиотеки»
- сводное описание «критических точек» и возможных коррупционных правонарушений;
- определение перечня должностей, связанных с высоким коррупционным риском;
- разработка комплекса мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

2.2. Перечень должностей, связанных с высоким коррупционным риском Библиотеки, включает:

- должности администрации Библиотеки;
- должности кадровой службы Библиотеки;
- должности бухгалтерской службы Библиотеки;
- должности, занимающиеся хозяйственно-договорной деятельностью;
- лицо, ответственное за размещение заказов по закупкам товаров, работ, услуг для нужд Библиотеки;
- должности специалистов Библиотеки, оказывающих населению платные услуги.

2.3. Карта коррупционных рисков Библиотеки включает следующие «критические точки», т.е. услуги, формы деятельности, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений в Библиотеке:

- все виды платных услуг, предоставляемых Библиотекой пользователям;
- хозяйственно-закупочная деятельность;
- бухгалтерская деятельность;
- процессы, связанные с движением кадров Библиотеки (прием на работу,- повышение в должности, т.д.);
- принятие управленческих решений.

3. Организационные основы противодействия коррупции

3.1. Общее управление мероприятиями, направленными на противодействие коррупции в Библиотеке, осуществляет Рабочая группа по противодействию коррупции (далее - Рабочая группа).

3.2. Рабочая группа создается приказом директора Библиотеки, в её состав входят ответственный за организацию работы по предупреждению коррупционных правонарушений в Библиотеке, председатель Совета при директоре Библиотеки, сотрудники, пользователи и/или представители общественности.

3.3. Выборы членов Рабочей группы проводятся на Общем собрании трудового коллектива.

3.4. Члены Рабочей группы избирают председателя и секретаря.

3.5. Члены Рабочей группы осуществляют свою деятельность на общественной основе.

3.6. Полномочия членов Рабочей группы:

3.6.1. Председатель Рабочей группы по противодействию коррупции:

- определяет место, время проведения и повестку дня заседания Рабочей группы;
- на основе предложений членов Рабочей группы формирует план работы Рабочей группы на текущий год и повестку дня его очередного заседания;
- по вопросам, относящимся к компетенции Рабочей группы, в установленном порядке запрашивает информацию от исполнительных органов государственной власти, правоохранительных, контролирующих, налоговых и других органов;
- информирует директора Библиотеки о результатах работы Рабочей группы;
- представляет Рабочую группу в отношениях с сотрудниками Библиотеки, пользователями по вопросам, относящимся к ее компетенции;
- дает соответствующие поручения секретарю и членам Рабочей группы,
- осуществляет контроль за их выполнением;
- подписывает протокол заседания Рабочей группы.

3.6.2. Секретарь Рабочей группы:

- регистрирует письма, поступившие для рассмотрения на заседаниях комиссии;
- формирует повестку дня заседания;
- осуществляет подготовку заседаний;
- организует ведение протоколов заседаний;
- доводит до сведения членов Рабочей группы информацию о вынесенных на рассмотрение Рабочей группы вопросах и представляет необходимые материалы для их рассмотрения;
- доводит до сведения членов Рабочей группы информацию о дате, времени и месте проведения очередного (внеочередного) заседания;
- ведет учет, контроль исполнения и хранение протоколов и решений Рабочей группы с сопроводительными материалами;

- обеспечивает подготовку проекта годового плана работы Рабочей группы и представляет его на утверждение председателю Рабочей группы;
- по поручению председателя Рабочей группы содействует организации выполнения экспертных работ и проведения мониторинга в сфере противодействия коррупции;
- несет ответственность за информационное, организационно - техническое и экспертное обеспечение деятельности Рабочей группы.

3.6.3. Члены Рабочей группы по противодействию коррупции:

- вносят предложения по формированию плана работы на год и повестки дня заседаний Рабочей группы;
- в пределах своей компетенции принимают участие в работе Рабочей группы, а также осуществляют подготовку материалов по вопросам заседаний Рабочей группы; в случае невозможности лично присутствовать на заседании Рабочей группы,
- вправе излагать свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде на имя председателя Рабочей группы, которое учитывается при принятии решения;
- участвуют в реализации принятых Рабочей группой решений и полномочий.

3.7. Заседания Рабочей группы по противодействию коррупции проводятся не реже одного раза в год с обязательным оформлением протокола заседания.

3.7.1. Заседания могут быть как открытыми, так и закрытыми.

3.7.2. Внеочередное заседание проводится по предложению любого члена Рабочей группы по противодействию коррупции, директора, сотрудника, пользователя Библиотеки.

3.7.3. Заседание Рабочей группы правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением член Рабочей группы вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу. По решению Рабочей группы на заседания могут приглашаться любые сотрудники, пользователи библиотеки или представители общественности.

3.8. Решения Рабочей группы по противодействию коррупции принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов и носят рекомендательный характер, оформляются протоколом, который подписывает председатель Комиссии, а при необходимости, реализуются путем принятия соответствующих приказов директора Библиотеки, если иное не предусмотрено действующим законодательством. Члены Рабочей группы обладают равными правами при принятии решений.

3.9. Члены Рабочей группы добровольно принимают на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Рабочей группой. Информация, полученная Рабочей группой, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

3.10. Рабочая группа по противодействию коррупции осуществляет противодействие коррупции в пределах своих полномочий:

- разрабатывают проекты локальных актов по вопросам противодействия коррупции и представляет их на утверждение директору Библиотеки;
- ежегодно определяет основные направления в области противодействия коррупции и

разрабатывает план мероприятий по борьбе с коррупционными проявлениями;

- контролирует деятельность администрации Библиотеки в области противодействия коррупции;

- проводит контрольные мероприятия, направленные на выявление коррупционных правонарушений сотрудниками Библиотеки;

- организует проведение оценки коррупционных рисков;

- организует обучающие мероприятия по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования сотрудников Библиотеки;

- проводит оценку результатов антикоррупционной работы и подготовку соответствующих отчетных материалов руководству библиотеки;

- реализует меры, направленные на профилактику коррупции;

- вырабатывает механизмы защиты от проникновения коррупции в Библиотеку;

- осуществляет антикоррупционную пропаганду среди сотрудников Библиотеки;

- осуществляет анализ обращений сотрудников, пользователей Библиотеки о фактах коррупционных проявлений должностными лицами;

- организует заполнения и рассмотрения деклараций о конфликте интересов;

- проверяет выполнение работниками своих должностных обязанностей; разрабатывает на основании проведенных проверок рекомендации, направленные на улучшение антикоррупционной деятельности Библиотеки;

- организует работы по устранению негативных последствий коррупционных проявлений;

- выявляет причины коррупции, разрабатывает и направляет директору Библиотеки рекомендации по устранению причин коррупции;

- взаимодействует с органами власти, муниципальными и общественными комиссиями по вопросам противодействия коррупции, а также с гражданами и институтами гражданского общества;

- взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений;

- оказывает содействие уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности Библиотеки по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

- оказывает содействие уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно розыскные мероприятия;

- информирует о результатах работы директора Библиотеки.

3.11. В компетенцию Рабочей группы по противодействию коррупции не входит координация деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью, участие в осуществлении прокурорского надзора, оперативно-розыскной и следственной работы правоохранительных органов.