

Руководитель организации

Председатель  
Совета трудового коллектива

  
(подпись) (Черкасова Г.А.)  
2021 г.  
(печать)



  
(подпись) (Яньшина И.Р.)  
2021 г.  
(печать)



## КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

Муниципального казенного учреждения культуры города Куйбышева  
Куйбышевского района Новосибирской области  
«Централизованная библиотечная система»

на 2022-2024 годы

Коллективный договор зарегистрирован органом по труду администрации муниципального образования района (города)

Регистрационный № 60-21 от « 16 » 12 2021 г.  
(печать)

Должность руководителя органа по труду администрации муниципального образования Куйбышевского муниципального района (города)

  
(подпись) (ФИО) Обухов А.В.



МКУК «Централизованная библиотечная система»

наименование организации

Форма по ОКУД  
по ОКПО

Код
0301019

**ПРИКАЗ**  
(распоряжение)

Номер документа	Дата
2-С	10.01.22г.

«О назначении ответственных  
за состояние охраны труда»

В соответствии с Положением об охране труда МКУК «ЦБС»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственных за состояние охраны труда в подразделениях МКУК «ЦБС»
  - Жеренкову Н.С. – отдел обслуживания ЦБ (абонемент, читальный зал, литературная гостиная)
  - Хамеджанову С.В. – детская библиотека
  - Зуеву Л.А. – методический отдел
  - Яньшину И.Р. – музей истории библиотеки
  - Воронцову И.А. – отдел комплектования и обработки
  - Радионову О.В. – городская детская библиотека №3
  - Родичеву М.В. – городская библиотека №1
  - Могутова Г.В. – обслуживающий персонал МКУК «ЦБС»
2. Ответственным лицам пройти обучение по охране труда.
3. Провести в подразделениях вводные инструктажи на рабочих местах с сотрудниками. Допуск работников к самостоятельной работе проводить после проведения стажировки и проверки знаний требований охраны труда
4. Обязать ответственных за состояние охраны труда вести журналы вводного инструктажа и инструктажа на рабочем месте
5. Контроль за ведением документации возложить на начальника хозяйственного отдела Могутов Г.В.

Руководитель организации

Директор МКУК «ЦБС»  
(должность)

Г.А.Черкасова  
(личная подпись)

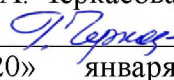
Г.А.Черкасова  
(расшифровка подписи)

С приказом ознакомлены:

Могутов  
Яньшина  
Хамеджанова  
Жеренкова  
Зуева  
Воронцова  
Радионова  
Родичева

Г.В. Могутов  
И.Р. Яньшина  
С.В. Хамеджанова  
Н.С. Жеренкова  
Л.А. Зуева  
И.А. Воронцова  
О.В. Радионова  
М.В. Родичева

УТВЕРЖДЕНО  
Директор МКУК «ЦБС»  
города Куйбышева  
Г.А. Черкасова

  
«20» января 2022 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об организации работы по охране труда**  
**в библиотеках МКУК «ЦБС» города Куйбышева Новосибирской области.**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение распространяется на муниципальное казенное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система» (далее МКУК «ЦБС») и устанавливает общие требования в организации работы по охране труда, обязанности и ответственность должностных лиц по обеспечению безопасности труда.
- 1.2. Положение разработано в соответствии с законодательством РФ об охране труда, Трудовым Кодексом РФ и другими нормативными документами по охране труда.
- 1.3. Положение устанавливает единую систему организации работы по охране труда в МКУК «ЦБС», функции и обязанности должностных и ответственных лиц в работе, направленной на создание условий труда, отвечающих требованиям сохранения жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности и в связи с ней.
- 1.4. Действие Положения распространяется на все структурные подразделения МКУК «ЦБС» (библиотеки МКУК «ЦБС»).
- 1.5. Общее руководство работой по охране труда возлагается на директора учреждения и руководителей структурных подразделений.
- 1.6. Непосредственная организация работы по охране труда и осуществления контроля за проведением мероприятий по созданию безопасных условий труда в библиотеках МКУК «ЦБС» возлагается на ответственных лиц, назначенных приказом директора МУК «ЦБС».
- 1.7. Основными документами, регламентирующими взаимоотношения между работодателем и работником, являются трудовой договор и коллективный договор, который содержит основные положения по

вопросам труда и заработной платы, в области рабочего времени и отдыха, охраны труда.

## **2. Основные задачи по охране труда**

- 2.1. Организация работы по обеспечению выполнения работниками требований охраны труда.
- 2.2. Контроль за соблюдением работниками законов и иных нормативных правовых актов по охране труда, коллективного договора.
- 2.3. Организация профилактической работы по предупреждению производственного травматизма, а также работы по улучшению условий труда.
- 2.4. Информирование и консультирование работников библиотеки по вопросам охраны труда.

## **3. Основные направления**

Основными направлениями в области охраны труда являются:

- 3.1. Обеспечение приоритета сохранения жизни и здоровья работников.
- 3.2. Содействие общественному контролю за соблюдением прав и законных интересов работников в области охраны труда.
- 3.3. Расследование несчастных случаев на производстве.
- 3.4. Защита законных интересов работников, пострадавших от несчастных случаев.
- 3.5. Подготовка и повышение квалификации специалистов по охране труда.
- 3.6. Установление порядка обеспечения работников средствами индивидуальной и коллективной защиты.

## **4. Обязанности руководителя учреждения**

Директор МКУК «ЦБС» обязан:

- 4.1. Контролировать и координировать деятельность подведомственных организаций по обеспечению охраны труда.
- 4.2. Организовывать совещания по вопросам охраны труда.

- 4.3. Организовывать обучение и повышение квалификации ответственных лиц по охране труда структурных подразделений МКУК «ЦБС»
- 4.4. Предусматривать средства на проведения мероприятий по охране труда в бюджете учреждения.
- 4.5. Принимать меры по созданию безопасных и благоприятных условий труда в соответствии с действующими правилами и нормами по охране труда
- 4.6. Принимать меры к выполнению всеми работниками должностных обязанностей и соблюдению требований стандартов, норм и правил по безопасности труда, а также приказов, распоряжений, постановлений, предписаний по этим вопросам
- 4.7. Организовывать плановую работу по проверке состояния условий труда.

#### **5. Обязанности руководителя структурного подразделения**

Руководитель библиотеки обязан:

- 5.1. Принимать меры по созданию безопасных и благоприятных условий труда в соответствии с действующими правилами и нормами по охране труда.
- 5.2. Принимать меры к выполнению всеми работниками должностных обязанностей и соблюдению требований стандартов, норм и правил по безопасности труда, а также приказов, распоряжений, постановлений, предписаний по этим вопросам.
- 5.3. Обеспечить режим труда и отдыха работников в соответствии с законодательством Российской Федерации
- 5.4. Ознакомить работников с требованиями охраны труда
- 5.5. Обеспечить безопасность работников при эксплуатации оборудования и осуществлении технологических процессов

#### **6. Обязанности ответственного лица по охране труда**

На ответственного по охране труда возлагаются следующие функции:

- 6.1. Разработка программ обучения по охране труда работников библиотеки, проведение вводного инструктажа по охране труда с лицами, поступающими на работу.
- 6.2. Составление инструкций по охране труда по видам работ.
- 6.3. Доведение до сведения работников действующих законов по охране труда.
- 6.4. Проведение проверок обследования технического состояния здания библиотеки, механизмов, приспособлений, санитарно-технических устройств (два раза в год).
- 6.5. Проведение обучения по использованию противогазов и огнетушителей (один раз в год).
- 6.6. Организация расследования несчастных случаев на производстве в соответствии с "Положением о расследовании и учете несчастного случая на производстве" утвержденным постановлением Правительства РФ от 11 марта 1999г. № 279 (составление акта по форме Н-1)
- 6.7. Организация совещаний по вопросам охраны труда на рабочем месте с рассмотрением заявлений и жалоб работников библиотеки, касающихся вопросов условий труда (один раз в год, при необходимости чаще).
- 6.8. Учет и анализ причин производственного травматизма.
- 6.9. Осуществление контроля за:
  - обеспечением и правильным применением средств индивидуальной и коллективной защиты;
  - выполнением мероприятий и планов по улучшению условий труда;
  - наличием инструкций по охране труда и своевременным их пересмотром;
  - проведением аттестации рабочих мест по условиям труда;
  - своевременным проведением обучения и проверки знания по охране труда;
  - санитарно-гигиеническим состоянием производственных и вспомогательных помещений;
  - организацией рабочих мест в соответствии с требованиями по охране труда.

- 6.10. Внесение предложений, направленных на улучшение работы по охране труда.

## **7. Права работников**

Каждый работник имеет право на:

- 7.1. Рабочее место, соответствующее требованиям охраны труда.
- 7.2. Обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве.
- 7.3. Получение достоверной информации от работодателя об условиях и охране труда на рабочем месте.
- 7.4. Отказ от выполнения работ в случае возникновения опасности для его жизни и здоровья вследствие нарушения требований охраны труда.
- 7.5. Обеспечение средствами индивидуальной и коллективной защиты работников в соответствии с требованиями охраны труда за счет средств работодателя.
- 7.6. Обучение безопасным методам и приемам труда.
- 7.7. Запрос о проведении проверки условий и охраны труда на его рабочем месте органами государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда.

## **8. Обязанности работников**

Работник обязан:

- 8.1. Знать и выполнять требования правил и инструкций по охране труда.
- 8.2. Правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты.
- 8.3. Проходить инструктаж по охране труда.
- 8.4. Немедленно извещать о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья.

## **9. Обучение по охране труда**

- 9.1. Все сотрудники библиотеки обязаны проходить обучение по охране труда
- 9.2. Лица, поступающие на работу, обязаны пройти инструктаж по охране труда, обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказания первой помощи пострадавшим.

## **10. Перечень регламентирующих документов**

1. Конституция Российской Федерации от 12 декабря 1993г., ст.37
2. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001г. № 197-ФЗ (в редакции от 30 июня 2006 года).
3. Федеральный закон "Об основах охраны труда в Российской Федерации" № 181-ФЗ от 17.07.1999 (в редакции от 22.08.2004г.)
4. Федеральный закон от 24.07.1998г. № 125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»
5. Федеральный закон от 28.06.1991г. № 1499-1 «О медицинском страховании граждан в Российской Федерации» (с изменениями от 02.04.1993, 24.12.1993, 01.07.1994, 29.05.2002, 23.12.2003)
6. Федеральный закон от 15.12.2001г. № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»
7. Федеральный закон от 22.12.2005г. № 180-ФЗ «Об отдельных вопросах исчисления и выплаты пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам в размерах страхового обеспечения по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»
8. Постановление Правительства РФ от 12.08.1994 № 937 «О государственных нормативных требованиях по охране труда в Российской Федерации».
9. Постановление Правительства РФ от 12.10.1994г. № 64 «Рекомендации по формированию и организации деятельности совместных комитетов (комиссий) по охране труда»



10. Постановление Правительства РФ от 08.04.1994г. № 30 «Рекомендации по организации работы уполномоченного (доверенного) лица по охране труда профессионального союза или трудового коллектива»
11. Положение об организации работы по охране труда на предприятиях, в учреждениях и организациях системы Министерства культуры Российской Федерации. Приказ Министерства культуры РФ от 6.04.1995г. № 223
12. Постановление Правительства Свердловской области от 15.04.2005г. № 295-ПП «О Правительственной комиссии Свердловской области по вопросам охраны труда»
13. ГОСТ 12.0.004-90 ССБТ «Организация обучения безопасности труда. Общие положения».
14. Порядок обучения по охране труда и проверке знания требований охраны труда работниками организаций, установленного приказом Минтруда и Минобразования России от 13.01.2003г. № 1/29.
15. Рекомендации по организации работы кабинета охраны труда и уголка охраны труда, утвержденные постановлением Минтруда России от 17.01.2001г. № 7
16. Правила техники безопасности в библиотеках. Министерство культуры СССР, 01.09.1975г.