



Муниципальное казенное учреждение культуры города Куйбышева  
Куйбышевского района Новосибирской области  
«Централизованная библиотечная система»

### Положение о городской библиотеке № 3 (детской)

#### 1. Основные задачи.

- 1.1. Обеспечение систематической и целенаправленной пропаганды книги и руководства чтением в целях содействия воспитанию и образованию подрастающего поколения, расширению и углублению знаний, полученных детьми в школе.
- 1.2. Организация библиотечно-библиографического и информационного обслуживания детей и руководителей детского чтения на основе согласованной деятельности с отделами ЦБ и другими структурными подразделениями МКУК «ЦБС» (в дальнейшем Учреждение), работающими с читателями-детьми в координации со школьными библиотеками города, а также с Новосибирской областной детской библиотекой им. М.Горького.

#### 2. Содержание работы.

- 2.1. Организация обслуживания детей и руководителей детского чтения в соответствии с планом работы. Организация внестационарных форм обслуживания.
- 2.2. Формирование читательского контингента библиотеки, привлечение учащихся 1-9 классов и дошкольников к систематическому чтению. Изучение состава читателей - детей, их интересов, запросов, особенностей чтения книг.
- 2.3. Работа с читателями:
  - Обеспечение комплексного подхода в воспитательной работе с читателями-детьми.
  - Оказание помощи в учебе, выборе профессии.
  - Организация дифференцированного обслуживания читателей-детей на абонементе, в читальном зале, в передвижных библиотеках, пунктах выдачи литературы.
  - Удовлетворение читательских запросов детей и руководителей детского чтения путем выдачи литературы на дом, в читальном зале, предоставление широкого выбора книг из единого фонда, обслуживание по МБА через ЦБ.
  - Осуществление руководства чтением в процессе индивидуальной работы с читателями – детьми и массовой пропаганды литературы, пропаганда библиотечно-библиографических знаний и воспитание культуры чтения, использование ресурсов ИНТЕРНЕТ и СМИ в популяризации детских книг.
  - Популяризация и раскрытие фонда детской литературы с целью активизации его использования.
  - Обеспечение справочно-библиографического и информационного обслуживания читателей-детей и руководителей детского чтения совместно с методико-библиографическим отделом МКУК «ЦБС».
  - Создание актива читателей и привлечение его к участию в мероприятиях, проводимых библиотекой.
  - Учет работы по обслуживанию читателей.
- 2.4. Координация и взаимодействие по вопросам обслуживания детей с библиотеками других ведомств, расположенными в районе деятельности библиотеки.

- Организация и хранение фонда библиотеки, обеспечение его сохранности. Проверка фонда.
- 2.6. Участие в создании справочно-библиографического аппарата библиотеки совместно с библиографической службой ЦБ и отделом комплектования и обработки литературы, популяризация справочно-библиографического аппарата, консультативная и методическая помощь читателям городской библиотеки в его использовании.
- 2.7. Изучение и обобщение передового опыта других библиотек, внедрение опыта и рекомендаций ЦБ в практику работы.
- 2.8. Участие в создании электронного каталога ЦБС г.Куйбышева, электронных баз данных.

### **3. Организации работы и управление.**

- 3.1. Городская библиотека является структурным подразделением МКУК «ЦБС», работает под руководством директора Учреждения или главного библиотекаря.
- 3.2. Городская библиотека в своей практической деятельности руководствуется законами РФ, Приказами и Распоряжениями вышестоящих органов власти по вопросам культуры, методическими рекомендациями центров культуры, Уставом Учреждения. Положением о городской библиотеке, Положением о платных услугах, годовыми и текущими планами работы, Приказами директора Учреждения, Правилами внутреннего трудового распорядка, Правилами по охране труда, технике безопасности и противопожарной защите, другими нормативными документами Учреждения.
- 3.3. Структура и штат городской библиотеки утверждается директором Учреждения. Городская библиотека может иметь развернутую структуру, включающую абонемент, читальный зал, специализированные подразделения или только одну из форм обслуживания – абонемент. В библиотеках обслуживающих взрослых и детей выделяется фонд детской литературы и организуется раздельное обслуживание читателей.
- 3.4. Городской библиотекой руководит заведующий, назначаемый и освобождаемый от должности директором Учреждения в соответствии с трудовым законодательством. Он несет ответственность за организацию и содержание всей работы библиотеки. Обязанности заведующего определяются Должностной инструкцией, утверждаемой директором Учреждения и трудовым договором.
- 3.5. Заведующий городской библиотекой входит в состав Совета при директоре.
- 3.6. Сотрудники городской библиотеки назначаются и освобождаются от должности директором Учреждения в соответствии с трудовым законодательством. Их обязанности определяются должностными инструкциями, утвержденными директором Учреждения и трудовыми договорами
- 3.7. Городская библиотека составляет годовые, квартальные и текущие планы работы, текстовые и статистические отчеты о работе, которые утверждаются директором Учреждения.
- 3.8. Городская библиотека проводит мероприятия по повышению уровня профессиональной подготовки сотрудников библиотеки, внедряет инновационные методы организации труда.
- 3.9. Распорядок работы городской библиотеки определяется в зависимости от производственной необходимости, местных условий в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка и утверждается директором Учреждения.

С Положением ознакомлен: \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи) (дата)

С Положением ознакомлен: \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи) (дата)